 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Metodologia de distribuire și recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021	Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01	Exemplar nr.:	1

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru licee

Beneficiar: Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara

Ministerul Educației – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul Componentei 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor, Subcomponenta 1.2 – Intervenții Sistemice a „Proiectului privind învățământul secundar” (ROSE), finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Guvernul României.

METODOLOGIA DE DISTRIBUIRE SI RECUPERARE A LAPTOPURILOR CONFORM O.M.E.C 3166/2021

Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01


Ediția: I, Revizia: 0, Data: **27.04.2021**,

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	Ambrus Atila	Responsabil achiziții ROSE, Informatician	28.04.2021	
1.2.	Verificat	Prof. Bodnariuc Teodor	Director adjunct	28.04.2021	
	Verificat	Prof. Cloțan Marius	Responsabil C.E.A.C.	28.04.2021	
1.3.	Avizat	Prof. Pop Claudiu	Coordonator grant ROSE	28.04.2021	
1.4.	Aprobat	Prof. Coman Ligia Eugenia	Director	28.04.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I	X	X	28.04.2021

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția:	I
	Metodologia de distribuire și recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021		Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01		Exemplar nr.:	1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Prof. Pușcaș Ana	28.04.2021	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director	Prof. Coman Ligia Eugenia	28.04.2021	
3.3.	Aplicare	1	Echipă proiect	Coordonator grant	Prof. Pop Claudiu	28.04.2021	
3.4.	Informare	1	Secretar	Secretar	Henning Corina	28.04.2021	
3.5.	Informare	1	Echipa de proiect	Informatician	Ambrus Atila	28.04.2021	
3.6.	Informare	1	Consiliul Profesoral	Secretar C.P.	Peleşca Alina	28.04.2021.	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu Ordinul 3166/21.01.2021 și cu adresa UMPFE 14/27.01.2021 din domeniul educației și stabilește modul de distribuire a laptopurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de predare-învățare, pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului, atât în cazul suspendării cursurilor, cât și în cazul desfășurării acestora în școală sau în varianta hibrid, de către liceele eligibile în cadrul Proiectului privind învățământul secundar.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica elevilor din ciclul liceal din cadrul Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Metodologia de distribuire și recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021	Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01	Exemplar nr.:	1

6. Documente de referință

- 6.1. Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Acordul de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare semnat la Washinton la 15 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr. 234/2015;
- 6.3. Prevederile celui de-al doilea amendament, convenit prin scrisoarea semnată la București la 28 iulie 2020 între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, la acordul de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare semnat la Washinton la 1 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr. 234/2015, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 759/2020;
- 6.4. Referatul de necesitate nr. 846/07.08.2020, privind achiziția de dotări cu echipamente electronice destinate liceelor eligibile în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE, aprobat de ministrul educației și cercetării;
- 6.5. Decretul nr. 1137/2020 pentru numirea Guvernului României și a OUG nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.


7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	R.O.S.E.	Romanian Secondary Education Project
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	C.A.	Consiliu de Administrație
4.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean Mureș
5.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
6.	U.M.P.F.E.	Unitatea de Management a Proiectelor cu Finanțare Externă


 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Metodologia de distribuire și recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021	Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01	Exemplar nr.:	1

8. Descriere procedurii

8.1. Generalități

Ministerul Educației și Cercetării a aprobat prin Ordinul nr. 3166/2021 criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar – ROSE pentru:

- elevii din învățământul secundar, forma de învățământ de zi, înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat,
- elevii care provin din medii defavorizate;
- elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei;
- elevi cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități;
- elevi care locuiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile.
- Planificarea activităților de distribuire a laptopurilor către liceele eligibile în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE
- conducerea, echipa de proiect transmite tuturor diriginților condițiile în care elevii pot beneficia de laptop.
- conducerea, echipa de proiect repartizează dispozitivele electronice solicitărilor în baza criteriilor stabilite.
- Documentele utilizate în acest scop sunt:
- Proces-verbal de predare-primire a laptopurilor întocmit de IȘJ Mureș,
- Situație centralizatoare a necesarului de laptopuri la nivelul unității de învățământ;
- Contract de comodat – Anexa la OMEC nr. 3166/2021;
- Cerere scrisă și declarație pe proprie răspundere a elevului major, sau, după caz, a reprezentantului legal al elevului minor, potrivit căreia familia / elevul în cauză nu dispune de echipamente informatice proprii (desktop, laptop sau tabletă).
-
- Mod de lucru
- în vederea distribuirii laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar - ROSE, se elaborează Procedura Operațională specifică acestui program național.
- Unitatea de învățământ, prezintă spre aprobare, Procedura Operațională privind modul de distribuire a laptopurilor către liceele eligibile în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE;
- Unitatea de învățământ fundamentează necesarul de laptopuri, pe baza situațiilor centralizatoare realizate la nivelul fiecărei clase de către diriginți;
- Unitatea de învățământ repartizează dispozitivele electronice către elevii care au solicitat laptopuri și care s-au încadrat în criterii după consultarea cu diriginții;
- Unitatea de învățământ repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui / tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită a laptopului. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor
- în unitatea respectivă de învățământ, modelul contractului de comodat este prevăzut în *Anexa 1*.
- conducerea și echipa de proiect ROSE vor monitoriza activitățile aferente de distribuire a laptopurilor în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE, vor colecta datele necesare feedback-ului

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Metodologia de distribuire și recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021	Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01	Exemplar nr.:	1

și vor realiza evaluarea programului, transmițând, în acest sens, date și informații către ISJ și către MEC.

8.2. Criterii de repartizare a laptopurilor

Criteriile de repartizare a laptopurilor către elevii eligibili (elevii din învățământul secundar, ciclul liceal, forma de învățământ de zi, înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat,) în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE, astfel:

- Elevi care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă)
- Situația concretă a elevilor privind gradul de participare / neparticipare la cursurile On-Line în perioada martie – iunie și septembrie – decembrie 2020.

- Elevii din categorii și grupuri dezavantajate:
 - elevii provenind din familii cu venituri mici,
 - elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei;
 - elevi cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilități;
 - elevi care locuiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile;

8.3. Modalități de recuperare a laptopurilor

- La finalul anului școlar beneficiarii de laptopuri vor preda dispozitivul pentru verificare, informaticianului unității de învățământ;
- În urma verificării stării de funcționare, beneficiarul va preda laptopul unității de învățământ, în baza contractului de comodat;


8.4. Redistribuirea laptopurilor în anii următori

Redistribuirea laptopurilor în anii următori, se va face în baza aceluiași criterii stabilite mai sus, prin actualizarea listei de beneficiari și eventual, revizuirea criteriilor de selecție specifice.

8.5. Conținutul dosarului pentru acordarea dispozitivului electronic

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de acordare a echipamentului electronic de tip laptop (părinte / reprezentant legal pentru copilul minor, elev major)
2. **Declarație proprie răspundere că nu deține în proprietate un dispozitiv electronic de tip laptop, tabletă sau desktop**
3. Copie carte identitate solicitant (părinte / reprezentant legal pentru copilul minor, elev major)
4. Declarație de venit, pe propria răspundere.
5. Documente care să justifice încadrarea într-o categorie discriminată.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Metodologia de distribuire și recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021	Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01	Exemplar nr.:	1


8.6. Calendarul activităților (în funcție de senariul de funcționare a unității de învățământ)

8.6.1. Informarea elevilor din grupul țintă a proiectului ROSE și a părinților acestora cu privire la criteriile de atribuire a laptopurilor primite de la ISJ Mureș conform UMPFE	Mai – Iunie 2021
8.6.2. Consultarea cu diriginții, Consiliul elevilor și a Comitetului de părinți pe școală	Mai – Iunie 2021
8.6.3. Afișarea listei potențialilor beneficiari, la unitatea școlară	Mai – Iunie 2021
8.6.4. Depunerea dosarelor la unitatea de învățământ	Mai – Iunie 2021
8.6.7. Realizarea listei beneficiarilor, validarea listei de către C.A. și publicarea listei finale prin afișare și prin informarea elevilor de către diriginți	Mai – Iunie 2021
8.6.8. Repartizarea dispozitivelor electronice către beneficiari, în baza rezultatelor finale și a criteriilor de selecție îndeplinite și încheierea contractelor de comodat	Mai – Iunie 2021
8.6.9. Redistribuirea laptopurilor rămase (pt. clasele a IX-a) se realizează în anul școlar următor.	septembrie 2021

9. Responsabilități

a. Directorul și Echipa de proiect

- aprobă distribuția laptopurilor elevilor din cadrul subproiectului;
- asigură resursele necesare pentru buna desfășurare a activității;
- elaborează Procedura operațională specifică pentru aplicarea prevederilor OMEC nr. 3166/2021 și stabilește detaliile selecției beneficiarilor Programului, modalitățile de distribuție și gestionare a laptopurilor;
- realizează situația centralizatoare la nivel școlii a necesarului de laptopuri (echipa de implementare);
- realizează distribuția laptopurilor către beneficiari în baza unui contract de comodat
- centralizează procesele verbale și asigură arhivarea documentației programului
- colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea programului, transmițând în acest sens date și informații către ISJ și MEC (coordonatorul de grant);
- școala este obligată să țină evidența echipamentelor susmenționate
- școala ține evidența contractelor de comodat încheiate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția:	1
	Metodologia de distribuire si recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021		Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01		Exemplar nr.:	1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

11. Formular de analiză a procedurii


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz	Data	Observații	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

12. Anexe

ANEXA 1 – Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic Laptop(pentru elevi)

ANEXA 2 – Declarație pe propria răspundere;

ANEXA 3 – Contract de comodat.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Metodologia de distribuire si recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021	Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01	Exemplar nr.:	1

Anexa 1

CERERE PENTRU ACORDAREA UNUI DISPOZITIV ELECTRONIC - Laptop

DOMNULE/ DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul (a) _____,
 identificat(ă) cu CNP: _____, posesor al CI/BI serie ____, nr. _____,
 domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____ sc.
 _____ ap. _____, cod poștal nr. _____, tel. _____, e-mail. _____,

părinte / tutore legal al elevului / elevei _____

înscrișă la unitatea de învățământ Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara" SIGHIȘOARA în clasa _____, vă rog să aprobați distribuirea unui dispozitiv electronic, în baza Ordinului nr. **3166/2021** pentru fiica/fiul meu, care se află în situația:


- Elevi proveniți din familii cu venituri mici;
- Elevi romi;
- Elevi discriminați pe baza identității / etniei;
- Elevi cu cerințe educaționale special / cu dezabilități;
- Elevi care locuiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau zone în care nu există școli în proximitate;

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor curpinde beneficiarii programului ROSE, cu minim de expunere publică necesară. Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe propria răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

DATA : _____

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURA : _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Metodologia de distribuire si recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021	Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01	Exemplar nr.:	1

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul / subsemnata _____, cu domiciliul în _____, posesor al CI/BI. ____seria ____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____

părinte / tutore legal al elevului / elevei _____


înscriș(ă) la unitatea de învățământ Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara, în clasa _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că familia / elevul nu deține în folosință personală niciun dispozitiv electronic. (desktop, laptop, tabletă)

Atât declar, susțin și semnez

DATA : _____

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURA : _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", Sighișoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Metodologia de distribuire si recuperare a laptopurilor conform O.M.E.C 3166/2021	Revizia:	0
	Cod: PO-ROSE—LAPTOP-01	Exemplar nr.:	1

CUPRINS

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii operaționale
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurate
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descriere activității procedurate
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii
10.	Formular de evidență a modificărilor
11.	Formular de analiză a procedurii
12.	Anexe