



**LICEUL TEORETIC
"JOSEPH HALTRICH"**

Sighișoara, Jud. Mureș

Str. Scării nr. 5-6

0265-772789

liceulhaltrich@yahoo.com

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL

LICEUL TEORETIC „JOSEPH HALTRICH” SIGHIȘOARA

AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. PRIORITĂȚI ALE EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025:	3
3. CONTEXT LEGISLATIV	4
4. ANALIZA SWOT - CURRICULUM	6
5. ANALIZA SWOT - RESURSE UMANE	8
6. ANALIZA SWOT - RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	10
7. ANALIZA SWOT - RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	12
8. OBIECTIVE GENERALE	14
9. CURRICULUM – ȚINTE STRATEGICE	15
10. RESURSE UMANE – ȚINTE STRATEGICE	15
11. RESURSE MATERIALE – ȚINTE STRATEGICE	16
12. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE ȚINTE STRATEGICE.....	16
13. PLANUL MANAGERIAL STRUCTURAT PE DOMENII FUNCȚIONALE.....	17
a) CURRICULUM	17
b) MANAGEMENTUL ȘCOLAR.....	26
c) MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.....	31
d) PERFECȚIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ.....	37
e) NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ	43
f) PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE.....	47
g) ACTIVITATEA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII	49

1. INTRODUCERE

Planul managerial al Liceului Teoretic „Joseph Haltrich” Sighișoara este elaborat având la bază prioritățile educaționale stabilite de Ministerul Educației pentru anul școlar 2024-2025 și Planul managerial al ISJ Mureș pentru anul școlar 2024-2025. Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea țintelor strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic „Joseph Haltrich” Sighișoara. Principiile care stau la baza elaborării documentului sunt următoarele:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Promovarea bunei guvernante; asigurarea autonomiei și asumarea responsabilității publice;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – implementarea proiectului CRED
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii școlare ;
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

2. PRIORITĂȚI ALE EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025:

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur;
2. Diseminarea și aplicarea Legii 198 / 04.07.2023;
3. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2023-2024, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
4. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial;

5. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;

6. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și cu ajutorul platformelor de învățare.

3. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului nr.1 /2011;

LEGEA Învățământului Preuniversitar nr.198/04.07.2023;

Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;

- ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevilor;

Ordinul nr. 6235 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar În temeiul prevederilor art. 65 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulte

- Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;

- ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; • Ordin ME nr. 4343/ 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]1), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- ORDIN nr. 6106 din 23.12.2020 privind Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar ;
- ORDIN nr. 4224 din 20.07. 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

Documente de referință:

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Planul de dezvoltare instituțională al Liceului Teoretic „Joseph Haltrich” Sighișoara.

Obiectivele și direcțiile de acțiune propuse de Liceul Teoretic „Joseph Haltrich” Sighișoara pentru anul școlar 2024 - 2025 sunt structurate pe domenii funcționale:

4. ANALIZA SWOT - CURRICULUM

Puncte Tari	Puncte Slabe
<p>-Unicitatea școlii, fiind singura unitate de învățământ din zonă cu predare în limba germană;</p> <p>-Dotarea cu mijloace moderne a tuturor sălilor de clase;</p> <p>-Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale;</p> <p>-O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; - Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii;</p> <p>-Accesul cadrelor didactice și al elevilor la internet;</p> <p>-Existenta planurilor educaționale remediale și de dezvoltare (de performanță);</p> <p>-Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare;</p> <p>-O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în</p>	<p>-Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;</p> <p>-Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; -Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;</p> <p>-Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</p> <p>-Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu deficiențe.</p> <p>-Pregătirea insuficientă a părinților pentru a decide de fiecare dată în parte oportunitățile și beneficiile unui nou opțional;</p> <p>-Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele moderne.</p>

Puncte Tari	Puncte Slabe
<p>comunitate, cât și la nivel județean și național;</p> <p>-Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare;</p> <p>-Existența cabinetului psihologic și a cabinetului logopedic;</p> <p>-Existența cabinetului medical;</p> <p>-Existența și funcționarea internatului școlar.</p>	

Oportunități	Amenințări
<p>-Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului;</p> <p>-Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</p> <p>-Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Primăria Sighișoara, Casa Corpului Didactic;</p>	<p>-Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</p> <p>-Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor și a auxiliarelor cu necesitatea formării competențelor elevilor;</p> <p>-Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate;</p>

Oportunități	Amenințări
<p>-Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice;</p> <p>-Acces nelimitate la o varietate mare de mijloace de învățământ;</p> <p>-Parteneriate cu școli similare din Europa care au linie de predare în limba germană.</p>	<p>-Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;</p> <p>-Nivelul eterogen de pregătire al părinților, element ce îngreunează actul decizional al școlii;</p> <p>-Sala de sport a școlii, nerenovată și la o distanță mare de clădirea liceului și a clădirii gimnaziului.</p>

5. ANALIZA SWOT - RESURSE UMANE

Puncte Tari	Puncte Slabe
<p>-Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</p> <p>-Personal didactic calificat în procent foarte mare; -92% cadre didactice titulare;</p> <p>-Pondere ridicată a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I;</p> <p>-Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;</p> <p>-Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori - părinți,</p>	<p>- Slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;</p> <p>- Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli și navetiste;</p> <p>- Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau a altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</p> <p>-Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.</p>

Puncte Tari	Puncte Slabe
<p>profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;</p> <p>-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora;</p> <p>-Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca</p>	<p>- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului</p>
Oportunități	Amenințări
<p>-Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții</p> <p>-Întâlnirile frecvente dintre cadrele didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare mai bună.</p> <p>-Creșterea numărului de ofertanți și programe de formare pentru dezvoltarea personală și profesională.</p> <p>-Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice</p> <p>-Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)</p>	<p>- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extra curriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</p> <p>- Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor;</p> <p>- Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;</p>

Puncte Tari	Puncte Slabe
	<ul style="list-style-type: none"> - O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației; - Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societății în derulare; - Lipsa acută a cadrelor didactice care predau în limba germană.

6. ANALIZA SWOT - RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte Tari	Puncte Slabe
<p>-Școala are o bază materială foarte bună, săli de clasă cu mobilier modern, fiecare sală de clasă este dotată cu un mijloc modern de predare (televizor smart, video-proiector, tablă inteligentă);</p> <p>-Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; -Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; -Centrală termică proprie; - Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; -Accesul cadrelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Spațiu insuficient pentru desfășurarea activităților pe grupe; - Lipsa spațiului pentru construirea unui laborator de limbi moderne; - Uzura morală și fizică a unui cabinet de informatică; - Fonduri insuficiente pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; - Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;

<p>didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală; -Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.</p>	<p>-Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.</p>
---	--

Oportunități	Amenințări
<p>-Relații de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, agenți economici)</p> <p>-Posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în modernizarea unor săli de clasă.</p> <p>-Descentralizarea și autonomia instituțională;</p> <p>-Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</p> <p>-Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;</p> <p>-Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;</p>	<p>-Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</p>

7. ANALIZA SWOT - RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte Tari	Puncte Slabe
<p>-O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extra curriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, străngeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile; -Rezultate bune la concursurile artistice și sportive; - Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; -Buna colaborare între director/director adjunct și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; -Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; -O bună colaborare cu Poliția, Poliția comunitară; -Parteneriate educaționale cu diferite instituții concretizate prin participarea elevilor și cadrelor didactice la activități comune - Semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile</p>	<p>-Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; Puține parteneriate tematice (istorie locală, științe) cu școli din țară și străinătate; -Insuficienta pregătire a elevilor pentru viață și societatea românească integrată în U.E; -Insuficienta implicarea a părinților elevilor cu performanțe școlare în activități educative desfășurate în școală; Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților</p>

Oportunități	Amenințări
<p>-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) -Interesul altor instituții omoloage pentru schimbul de experiență. - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. - Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene - Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații</p>	<p>-Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a lor în activitățile școlii; - Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din agenților economici, consiliului local; -Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerie face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut; -Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenerie.</p>

Pe baza diagnozei efectuate și în corelare cu Planul Managerial al I.S.J. Mureș pentru anul școlar 2024 – 2025 , ne propunem următoarele obiective generale și strategice :

8 . O B I E C T I V E G E N E R A L E

- O1. Crearea/menținerea siguranței fizice și psihice a elevilor în școală și în afara ei;
- O2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;
- O3. Asigurarea calității actului managerial în unitatea de învățământ;
- O4. Asigurarea unei bune proiectări și organizarea optimă a activității;
- O5. Coordonarea și îndrumarea întregului proces instructiv educativ;
- O6. Creșterea eficienței în utilizarea resurselor;
- O7. Dezvoltarea marketingului educațional;
- O8. Combaterea violenței și a consumului de droguri.
- O9. Implicarea în parteneriate și proiecte;
- O10. Atingerea standardelor de formare continuă;
- O11. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare;

9. CURRICULUM - ȚINTE STRATEGICE

- Curriculum adecvat formării inovative, creative, și formării de competențe
- Adaptarea curriculumul școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele mediului local;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumul școlar ;
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică.;
- Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar:
- Creșterea gradului de consultare al părinților și al comunității în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali;
- Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor beneficiarilor direcți ai procesului educațional.

10. RESURSE UMANE - ȚINTE STRATEGICE

- Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe;
- Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă ;
- Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională;
- Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității;
- Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții;
- Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională;
- Antrenarea unui grup tot mai numeros de cadre didactice din școală în activitatea de formare a adulților.

11. RESURSE MATERIALE – ȚINTE STRATEGICE

- Dezvoltarea bazei materiale;
- Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale;
- Acoperirea necesarului de calculatoare și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.
- Dezvoltarea modalităților de evaluare computerizată.
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Dotarea tuturor sălilor de clasă cu tehnică modernă de predare;
- Înființarea unui laborator lingvistic.

12. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE ȚINTE STRATEGICE

- Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele comunitare
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și European
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene
- Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaționali locali.
- Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară și din străinătate.
- Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară și din străinătate.
- Diversificarea modalităților de colaborare cu parteneri implicați în formarea elevilor.

13. PLANUL MANAGERIAL STRUCTURAT PE DOMENII FUNCȚIONALE

a) CURRICULUM

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Întocmirea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023/2024	15.10.2024	Director, Responsabili comisii	Rapoarte statistici	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial
	Întocmirea Planului Managerial al școlii	15.09.2024	Directori	PDI, Planul Manag. al ISJ Mureș	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar 2024 - 2025
	Întocmirea planurilor manageriale pentru comisii și compartimente	25.10.2024	Responsabilii de comisii	Planul managerial al școlii	Corelarea cu strategia ISJ Mureș
	Elaborarea graficului și a tematicii CA al școlii și al CP	15.09.2024	Directori, CA	Documente oficiale și date statistice	Eficientizarea activității

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	<p>Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială la disciplinele de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planuri de recapitulare - elaborarea, administrarea și evaluarea testelor inițiale - analiza rezultatelor în comisia metodică - completarea planificărilor pentru luarea în considerare a testării inițiale 	11.09 – 20.10 2024	Responsabilii comisiilor metodice	Programe școlare, Metodologii Med.	Creșterea gradului de implicare Creșterea calității demersului didactic.
	Dezvoltarea unor programe alternative de prevenire și de recuperare pentru elevii cu rezultate slabe	15.11.2024	Directori, consilieri școlari, resp. de catedră	Cataloage, rapoarte și informări diriginți	Eficientizarea activității

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Dezvoltarea de parteneriate cu specialiștii Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog	Noiembrie 2024 Martie 2025	Directori, diriginții, psihologul școlar	http://infodrog.ro/ Legislația în vigoare Prezentarea unor cazuri reale.	Responsabilizarea cadrelor didactice, elevilor și părinților.
Organizare	Informarea elevilor din clasa a VIII-a respectiv clasa a XII a cu privire la metodologia de EN respectiv examenul de Bacalaureat	25.11.2024	Directorii, diriginții claselor a VIII a , a XII a, cadrele didactice implicate	Metodologiile, programele	Responsabilizarea factorilor implicați
	Stabilirea grupelor de performanță și a programelor de pregătire în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare	25.11.2024	Responsabilii ariilor curriculare	Metodologii, regulamente, programe	Creșterea calității pregătirii elevilor.

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	15.01.2025	Directorii, CA, CP.	Planul cadru pentru învățământul primar și gimnazial	Corelarea cu nevoile elevilor, comunității
	Elaborarea proiectului CDȘ	15.02.2025	Directori, responsabili comisii, părinții, elevii	Documente specifice	Îmbunătățirea ofertei educaționale
	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivel local	Conform calendarului ME	Directori, cadrele didactice de specialitate	Metodologii, programe	Creșterea numărului de premii și medalii
	Organizarea simulării examenelor naționale (EN, Bacalaureat)	Conform calendarului ME	Directori, cadre didactice	Metodologii, programe	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Evaluările Naționale la clasele II, IV, VI	Conform calendarului ME	Directori, cadre didactice	Metodologii, programe	Îmbunătățirea rezultatelor
	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe școală pe diverse tematici și domenii	Mai 2025	Directori, cadre didactice	Program special	Eficientizarea orientării școlare
Coordonare - Monitorizare	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	09.09.2024	Comisia pentru orar	Program special	Eficientizarea activității. Corelarea cu celelalte școli.
	Asigurarea manualelor	09.09.2024	Bibliotecar	Baza de date cu elevii	Creșterea calității pregătirii elevilor
	Asigurarea întocmirii corecte a documentelor curriculare	Permanent	Directori, responsabili comisii	Dosarele comisiilor metodice	Eficientizarea demersului didactic

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului (comun + CDȘ)	permanent	Directori, resp. comisii	Plan de asistență la ore	Creșterea calității actului educațional
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Directori	Cataloage, raportări la secretariat	Creșterea promovabilității
	Analiza activității pe module Analiza situație disciplinare	La finalul fiecărui modul	Directori, CA	Materiale de analiză	Creșterea promovabilității Prevenirea actelor de indisciplină
	Realizarea recensământului copiilor din grădinițele germane și organizarea înscrierilor la clasele O	Conform calendarului	Directori, responsabili învățământ primar	Planul de școlarizare, metodologia	Cuprinderea tuturor copiilor în formele de învățământ
	Monitorizarea rezultatelor elevilor la EN, Bacalaureat și inițierea unei baze de date	Conform calendarului	Directori, resp.	Date statistice	Creșterea promovabilității

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Control-Evaluare-Motivare	pentru realizarea de analize pertinente în viitor		CEAC, secretara, comisiile de evaluare		
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și cadrelor didactice (individual)	Permanent	Directori	Planificarea activității comisiilor metodice, asist. la ore	Eficientizarea managementului în unitate
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ ,alți parteneri educaționali	Permanent	Directori, secretariat	Machete, documente specifice	Eficientizarea colaborării între compartimente
	Întocmirea documentației necesare pentru EN și Bacalaureat, clasele II, IV, VI	Conform metodologiilor	Directori,	Metodologii	Creșterea procentului de promovabilitate

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
			secretariat, înv. cls II,IV, dir. VIII		
	Stimularea elevilor evidențiați la olimpiade și concursuri	Periodic în funcție de calendar	Directori, CA, asociația părinți	Buget, venituri proprii	Dezvoltarea aptitudinilor și a spiritului de competiție
Dezvoltare profesională și personală	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri care au alocate credite transferabile	Permanent, conf. calend. CCD	Resp. comisiei de perfecț, directori	Logistică, formatori	Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice .
	Formarea responsabilului cu proiecte și programe. Implicarea și încurajarea participării cadrelor didactice în proiecte europene	În funcție de situație	Directori	Oferte, colaborări	Creșterea gradului de implicare

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat educațional eficient, în folosul elevilor	Permanent	Directori, comisie CEAC, comisii specifice	Comunicarea interpersonală	Coeziunea colectivului
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte	Permanent	Directori, comisie CEAC, comisii specifice	Comunicarea interpersonală	Diminuarea numărului de sesizări

b) MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Realizarea organigramei școlii, regulamentelor	Realizarea organigramei	09.09.2024	Directori, CA	Standarde specifice	Existența organigramei, regulamentelor școlii, emiterea deciziilor
	ROI, ROFUIP	20.09.2024	Directori, CA	ROFUIP, Legea educ.	
	Elaborarea documentelor comisiilor pe probleme	20.09.2024	Responsabili comisii	ROFUIP	
Organizare	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	09.09.2024	Directori	PDI, Metodologii specifice	Încadrarea corectă a personalului didactic
	Continuarea proiectelor de parteneriat și inițierea altor colaborări	Permanent	Directori, responsabili de comisii	Conform proiectelor	Actualizarea parteneriatelor tradiționale, inițierea de parteneriate noi.

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Numirea diriginților, actualizarea componenței comisiilor și a responsabililor, numirea coordonatorului la structuri	06.09.2024	Director, CA	ROFUIP	Emiterea deciziei comisiei diriginților.
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la Cercuri Pedagogice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației, pentru cunoașterea documentelor manageriale	Conform programării ISJ	Director, responsabili comisii	Site-ul ISJ Mureș	Creșterea interesului cadrelor didactice pentru nou. Aplicarea legislației în vigoare
Coordonare - Monitorizare	Dialog permanent cu ISJ Mureș asupra modificărilor intervenite în încadrare	Permanente	Directori	Site-ul ISJ Mureș	Acoperirea tuturor posturilor didactice cu personal calificat.
	Srijinirea cadrelor didactice pentru înscriere la definitivat și grade didactice și monitorizarea derulării activităților specifice	Permanent conform graficelor	Director, secretariat	Metodologii	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Realizarea unor întâlniri cu responsabili comisiilor metodice (grup) și comisiile metodice	Periodic, minim una la două luni	Director, resp. comisii	Procese verbale, note, informări	Creșterea gradului de motivare al cadrelor didactice
Control - Evaluare	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ.	15.09.2024	Directori	Grafice	Desfășurarea actului educațional într-un singur schimb
	Asigurarea menținerii condițiilor sanitare optime și a stării de sănătate în unitatea de învățământ.	Permanent	Directori, resp. comisiilor pe probleme	Procese verbale, note de control, legislație	Asigurarea condițiilor igienico – sanitare
	Punerea în aplicare a recomandărilor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Poliție sau Pompieri, a controalelor financiare și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor	Permanent	Directori, resp. comisiilor pe probleme	Procese verbale, note de control, legislație	Respectarea legislației , încadrarea în termenele impuse , remediarea deficiențelor constatate

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	deficiențe constatate la nivelul școlii și a structurilor				
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare repartizate sau realizate	Permanent	Directori	Reglementări Legislative	Respectarea planului de achiziții
	Sprijin, recomandări pentru gradații de merit ale personalului didactic, didactic auxiliar	Conform Calendarului	Directori	Metodologii	Motivarea personalului din unitate și a spiritului de competiție
Rezolvarea conflictelor	Analize și sondaje pentru formarea unor echipe și comisii de lucru eficiente la nivelul școlii	Permanent	Directori, CP	Metodologii	Cooperarea, colaborarea eficientă între toți factorii implicați
	Luarea de atitudine (cu discreție și profesionalism) față de situații negative în stadii incipiente	Conform solicitărilor sau semnalărilor	Directori, comisii pe probleme	Comunicare eficientă	Comunicare eficientă număr scăzut de reclamații.

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Argumentarea și prezentarea realizărilor la activitatea de acordare a calificativelor	Conform Calendarului	Directori, responsabili comisii	Comunicarea instituțională	Fișele de evaluare. Respectarea criteriilor.
	Rezolvarea contestațiilor, reclamațiilor, sesizărilor prin înregistrare la secretariat, cercetare, soluționare conform legislației în mod documentat și corect	Permanent	Director, resp. comisii pe probleme	Legislație, proceduri	Înlăturarea conflictelor.

c) MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Realizarea încadrării ca urmare a aplicării activităților impuse de metodologia mișcării personalului didactic	09.09.2024 20.09.2024	Director, CA	Decizii ISJ Mureș	Încadrarea corectă a personalului didactic, conform metodologiei.
	Stabilirea comisiilor, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante după deciziile ISJ Mureș	Când este cazul	Director, CA	Legislația în domeniu	Decizii de numire a comisiilor, proceduri.
	Dimensionarea compartimentelor didactic-auxiliar și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	Când este cazul	Director, CA, secretariat	Legislația în domeniu	Respectarea legislației, încadrarea în numărul de posturi
	Constituirea claselor pregătitoare – a XII a	09.09.2024	Director, CP	ROFUIP 5726/2024	Repartizarea elevilor / clase conform procedurii
	Repartizarea în clase a elevilor transferați din alte școli	09.09.2024	Director, CA	ROFUIP 5726/2024	Conform procedurii

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Actualizarea statului de funcții	01.10.2024	Secretariat	Termene ISJ Mureș	Avizarea statului de funcții
Organizare	Operaționalizarea unui program de acces al corpului profesoral la resursele educaționale prin extinderea accesului la internet în școală	Permanent	Directori, bibliotecar contabilitate	Logistică	Accesul tuturor cadrelor didactice la rețeaua de internet a școlii
	Crearea și actualizarea continuă a bazei electronice de date pentru fiecare cadru didactic și didactic-auxiliar	Permanent	Cadre didactice	Logistică, sistemul de comunicare	Modernizarea bazei materiale a școlii
	Autoinstruirea sau participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe domeniul gestionării datelor	Permanent	Cadre didactice	Oferte de programe	Toate cadrele didactice utilizează PC –urile și operează cu bazele de date la care au acces
Coordonare /	Realizarea fișei postului pentru personalul administrativ, stabilirea sectoarelor de curățenie	09.09.2024	Director adj.	Legislația	Eficientizarea managementului

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Monitorizare	Circulația informațiilor școală - ISJ Mureș privind datele de personal	Permanent	Director, secretariat	Logistică	Îmbunătățirea comunicării .
	Organizarea colectivelor și desemnarea responsabililor și responsabilităților.	15.09.2024	Director, responsabili comisii	ROFUIP	Eficientizarea managementului
	Întocmirea planului managerial al comisiilor	20.10.2024	Responsabili comisii	ROFUIP	Existența planurilor manageriale la nivelul comisiilor
	Emiterea deciziilor pentru responsabilii de comisii metodice și de comisii pe probleme și a deciziilor privind componența acestor comisii	20.09.2024	Director, CA, secretariat	ROFUIP	Deciziile și atribuțiile coordonatorilor și membrilor
	Realizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic- auxiliar	01.10.2024	Director, secretariat	ROFUIP	Actualizarea sau realizarea fișei postului pentru fiecare cadru didactic

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la procedurile de dobândire a gradelor didactice	Conform calendarului	Director, responsabil cu perfecționarea	Logistică	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice
	Organizarea și monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clasă și ulterior pe școală	15.10.2024	Director, diriginți, învățători	Graficul ședințelor, procese verbale	Colaborarea și implicarea părinților în viața școlii
	Organizarea serviciului cadrelor didactice pe școală, coridoare și curtea școlii	09.09.2024	Responsabil comisie	Grafic, orar	Creșterea siguranței elevilor în școală
	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Iunie, august, decembrie 2025	Director, CA, responsabili comisii	Metodologii	Creșterea responsabilității întregului personal al școlii

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Motivare	Repartizarea echitabilă, în conformitate cu prevederile legale a sarcinilor în cadrul școlii, compartimentelor și al comisiilor metodice	Permanent	Directori, responsabili comisii	Procese – verbale , rapoarte	Constituirea și coeziunea colectivului școlii
	Monitorizarea distribuirii la termen a drepturilor judecătorești, a salariilor și stimulentele ocazionale legale	Permanent	Directori, CA	Logistica	Respectarea drepturilor salariaților
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin activitatea în comisii, Consiliul pentru Curriculum, CA, comisii pe probleme, CP	Permanent	Directori	Comunicarea intra instituțională	Încurajarea inițiativei , consultarea cadrelor didactice în actul decizional
	Asigurarea funcționalității Consiliului Elevilor	Permanent	Consilierul educativ	Comunicarea intra instituțională	Respectarea legislației și a drepturilor elevilor

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Organizarea de întâlniri periodice ale elevilor cu conducerea școlii	Periodic	Directori, Consilierul educativ	Comunicarea intra instituțională	Facilitarea comunicării
	Încurajarea unei culturi organizaționale corecte, care să stimuleze comunicarea deschisă în cadrul grupurilor părinți - cadre didactice - elevi ai școlii	Permanent	Toți componenții grupurilor	Comunicarea intra instituțională	Facilitarea comunicării

d) PERFECTIONARE. EDUCAȚIA PERMANENTĂ

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Realizarea unei evidențe a programelor de perfecționare în derulare	11.11.2024	Dir. adj., coord de proiecte și progr. resp cu perfecț.	Logistică	Crearea unei baze de date
	Prezentarea ofertei CCD Mureș cu privire la cursuri și programe de formare	Conform Calendarului	Resp cu perfecț.	Site-urile CCD și ISJ	Informarea personalului didactic cu privire la oferta de perfecționare și formare.
	Prezentarea (cadrelor didactice și elevilor) ofertei Palatului Copiilor, ofertei CSS, CSM, oferte ale altor asociații sau organizații din municipiu. (oferta Forumului German din Sighișoara) .	La începutul anului școlar	Director, consiliul pentru curriculum, diriginți	Pliante și alte materiale	Satisfacerea nevoilor de formare ale elevilor

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Cuprinderea în programul "Zilele școlii" a unor întâlniri, simpozioane cu efect în educația permanentă	Când este cazul	Directori, coord. de proiecte și progr.	Calendar activități	Eficientizarea orientării școlare
Organizare	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice care sunt la începutul carierei a reglementărilor privind etapele formării profesionale (stagiatură, definitivat, gr.II. gr.I, doctorat), evoluția în ierarhie	Ocazional	Directori, cadre did. cu experiență	Legislația ME	Consilierea cadrelor didactice aflate la început de carieră.
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare pentru Consiliere Școlară și activități extrașcolare	Conform ofertei	Director adj. coord. de proiecte și progr.	Oferta de formare	Creșterea numărului de cadre didactice calificate / perfecționate

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Prezentarea metodologiei și sprijinirea întocmirii dosarelor pentru gradațiile de merit	Conform graficului	Directori, CP	Metodologia	Creșterea gradului de implicare
Coordonare/ Monitorizare	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Permanent	Directori ,CA	Legislație specifică	Respectarea legalității
	Sprijinirea cadrelor didactice implicate în perfecționare și forme ale educației permanente prin organizarea orarului	09.09.2024	Responsabil comisie pentru orar	Logistică	Creșterea numărului cadrelor didactice implicate în diferite forme de perfecționare
	Realizarea periodică a unor rapoarte	Conform calendarului	Director, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Legislație specifică	Creșterea fluxului informațional

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice și asupra dezvoltării mediului școlar		Directori, resp. CEAC	Legislație specifică	Creșterea calității activității de predare, învățare, evaluare
Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor oferite		Directori, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Comunicare intra instituțională	Eficientizarea activității
	Consilierea cadrelor didactice pentru ,reluarea programelor de schimburi de experiență cu școlile din Germania , Elveția, elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale și ERASMUS+		Directori, coord. de proiecte și progr., resp. perf.	Comunicare intra instituțională	Participarea și reluarea parteneriatelor existente, dezvoltarea de noi parteneriate

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Implicare/ Participare	Participarea la activități înscrise în CAEJ și CAEN- 2024/2025	Conform calendarului	Coord. de proiecte și progr.	Calendarul CAEJ și CAEN	Dezvoltarea spiritului competițional
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați și stabilirea de parteneriate și programe comune	Când este cazul	Coord. de proiecte și progr.	Invitații, oferte	Eficientizarea demersului didactic
Formarea și dezvoltarea echipelor	Participarea cadrelor didactice din școală în grupe de lucru sau ca parteneri la diverse programe și proiecte interșcolare municipale	Când este cazul	Directori, coord. de proiecte și progr.	Calendar, programe de parteneriat	Implicarea în proiecte a unui număr cât mai mare de cadre didactice
	Dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și atitudinii cadrelor didactice pentru dezvoltarea unei societăți democratice, cu conexiuni europene, bazate pe cunoaștere	Permanent	Directori, coord. de proiecte și programe	Oferta de programe	Creșterea numărului cadrelor didactice implicate în consolidarea societății democratice, europene

e) NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚA INFORMATIZATĂ

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Proiectarea bazei de date operaționale	02.10.2024	Director, secretariat, resp. CEAC	Baza de date, logistica	Întocmirea / actualizarea bazelor de date
	Aplicarea normării personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	15.02.2025	Director, CA	Legislația	Încadrarea corectă a personalului unității
	Elaborarea unui plan, strategii pentru promovarea școlii la nivelul orașului și la nivelul localităților limitrofe	Annual	Directori, secretariat	Buget	Creșterea gradului de vizibilitate al școlii
Organizare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Permanent	Informatician	Logistica	Eficientizarea resurselor existente
	Asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note, registre matricole	15.09.2024	Administrativ, secretariat	Buget	Utilizarea rațională a resurselor școlii

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Întocmirea situațiilor statistice și validarea acestora în CP, CA	Conform programărilor ISJ Mureș	Directori, secretariat, diriginți, învățători	Baza de date națională	Raportarea la termen a situațiilor
	Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Termenele ISJ	Directori, secretariat,	Proiectul planului de școlarizare	Întocmirea corectă și la timp a proiectelor
	Întocmirea datelor informative privind personalul, fondul de salarii, REVISAL. Relația cu ITM	Lunar	Directori, secretariat, contabilitate	State de personal, state de funcții	Întocmirea corectă și la timp a bazelor de date
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Ianuarie 2025	Directori, contabilitate, administrație	Legislația în domeniu	Întocmirea corect și la timp a bazelor de date
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor	Decembrie 2024	Directori, contabilitate, administrație	Baze de date, logistică	Utilizarea eficientă a bazelor de date și a resurselor școlii

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Identificare surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Director, CA, contabilitate	Situații, legislația în vigoare, logistică	Atragerea de fonduri extrabugetare
Coordonare / Monitorizare	Monitorizarea activităților tehnice pentru EN, Bac și admiterea în liceu	Conform calendarului	Director, comisii, secretar, informatician	Sisteme informatizate specifice	Utilizarea resurselor materiale
	Participarea secretarei, contabilei la ședințe și instruire pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	La solicitarea ISJ	Directori	Legislația specifică	Implicarea personalului didactic auxiliar în încadrarea personalului școlii
	Sprrijinirea organizării în școală a unui muzeu ca sursă de venit extrabugetar, a închirierii sălilor de sport și a altor spații	În perioada vacanțelor	Director, contabil șef	Buget, legislație	Utilizarea eficientă a resurselor unității
Control/	Verificarea modului de realizare a pontajului, a statelor de plată	Lunar	Directori	Legislația specifică	Respectarea legalității

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Evaluare	Respectarea legislației privind achiziția de mijloace materiale	Permanent	Directori, contabil, administrator	Legislația în domeniu	Respectarea legalității
Implicare/ Participare	Inițierea unor activități de instruire și formare pentru obținerea de venituri extrabugetare prin ofertă de servicii		Directori, CA	Legislația în vigoare	Creșterea veniturilor extrabugetare
	Inițierea unor activități de instruire cu personalul implicat în activități privind gestionarea bazelor de date, normare și salarizare		Directori	Legislația specifică	Respectarea legalității

f) PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Bianual	Directori, coord. programe	Comunicare interinstituțională	Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la mese rotunde și întâlniri
	Organizarea de întâlniri cu specialiști specialiștii Agenției Naționale Antidrog, activități de informare și conștientizare cu privire la efectele și riscurile consumului de droguri	Bianual	Directori, coord. Programe, diriginții	Comunicare interinstituțională	Implicarea unui număr cât mai mare de elevi
	Utilizarea sistemului informațional, a ofertelor sosite în școală pe adresa de e-mail	Permanent	Directori, coord. de programe	Comunicare interinstituțională	Creștere fluxului informațional
Organizare	Colaborarea cu ISJ, IJP, Biserica evanghelică, Biserica ortodoxă, administrația locală,		Directori, coord.	Comunicare intra instituțională	Comunicarea eficientă cu partenerii locali.

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	instituții de învățământ superior și alte instituții în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare		de programe		
	Menținerea relațiilor permanente cu mass-media	Permanent	Directori	Corespondența școlii	Creșterea vizibilității școlii în media locală, zonală și națională
Coordonare/ Monitorizare	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultură, școli din România și străinătate, ONG-uri	Permanent	Directori	Legislație, logistică	Participarea unui număr cât mai mare de profesori și elevi în parteneriatele școlii
	Evaluarea articolelor apărute în mass-media locală din perspectiva modului cum acestea afectează imaginea școlii	Când este cazul	Directori, CA, cadre didactice	Logistică	Menținerea și promovarea unei imagini pozitive a școlii

g) ACTIVITATEA TEHNICO-ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVA ȘCOLII

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Directori, administrativ	Inventarul școlii	Utilizarea eficientă a fondurilor alocate.
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Când este cazul	Administrativ, comisia de recepție	Situația de lucrări	Inventarierea , prioritizarea lucrărilor de reparații, colaborarea cu proprietarii clădirilor
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier și echipamente	Mai 2025	Directori, admin	Verificarea inventarului, legislația în domeniu	Aplicarea pe proiecte finanțate din fonduri europene
	Stabilirea priorităților pentru eventuala suplimentare bugetară de sfârșit de an	Noiembrie 2024	Directori, contabilitate, administrație	Inventarul școlii Legislația în domeniu	Utilizarea responsabilă și eficientă a fondurilor alocate

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
	Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții și dotări	Conform termenelor	Directori, CA, contabilitate	Logistică, legislația în domeniu	PAAP
Organizare	Distribuirea manualelor și a rechizitelor gratuite pentru cazurile sociale	Început de an școlar	Bibliotecar, diriginți, învățători	Logistica, baza de date, solicitări	Respectarea legislației
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Când este cazul	Director, contabil, administrator	Legislația în domeniu	Implicarea tuturor cadrelor didactice în actul decizional
Control/ Evaluare	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități pentru asigurarea bunei funcționări a unității de învățământ		Directori, CA	Legislația în domeniu	Respectarea legislației

Funcția	Activitatea	Orizont de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Dezvoltare profesională	Participare la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic sau didactic-auxiliar	Conform ofertelor și necesităților	Directori	Oferte și programe	Creșterea gradului de profesionalizare
	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare		Directori, administrație	Legislația în domeniu	Respectarea legislației
Negocierea și rezolvarea conflictelor	Monitorizarea activităților pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Când este cazul	Directori	Comunicare Interinstituțională	Mărirea fondurilor extrabugetare .
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite apariția unor conflicte la nivelul școlii	În funcție de situație	Directori	Comunicare interinstituțională	Implicarea și creșterea gradului de asumare din partea angajaților

Pe baza prezentului plan managerial vor fi întocmite următoarele documente: Planul operațional, Tematica și graficul CA, Tematica și graficul C.P, Planurile manageriale ale comisiilor, Graficul de asistențe, Planul activităților extrașcolare.

Director,

prof. Mălăncrăvean Ovidiu – Dumitru prof. Diaconu Simona

Director adjunct,

Aprobat și validat în C.P. în data de: 31.10.2024

Modificat și aprobat în C.P. și C.A. în data de: 04.11.2024